

Ghidul proiectelor de licență

Acest Ghid pune în formă scrisă prevederi care s-au folosit în procesul organizării și elaborării proiectelor de licență și în anii precedenți. Scopul prezentării acestor prevederi în formă scrisă este de a ajuta studenții și profesorii în activitatea lor legată de proiectul și examenul de licență, mai ales în condițiile în care anul 2009 aduce un număr potențial dublu de absolvenți față de anii precedenți. Ghidul nu este și nu își propune să înlocuiască regulamentele în vigoare privind studiile de licență din UPB, ci să fie în acord cu ele. Din acest motiv, de exemplu, unele prevederi, cum ar fi cele legate de **Calendar**, vor fi făcute cunoscute pe parcursul anului universitar.

Forma actuală a documentului a rezultat în urma discuțiilor purtate între membrii Catedrei de Calculatoare. Sperăm că el va fi folosit tuturor studenților și profesorilor pe parcursul acestui an universitar. Desigur, Ghidul poate fi îmbunătățit astfel ca, în anii următori el să devină și mai util. Ca urmare, orice propunere de perfecționare (folosiți pentru asta [diploma\[at\]cs.pub.ro](mailto:diploma[at]cs.pub.ro)) bine argumentată va fi binevenită. La aceeași adresă puteți trimite întrebări de clarificare asupra prevederilor incluse în actualul Ghid.

Pentru studenți

1. Fiecare student din ultimul an de studii va avea ca îndrumător (coordonator) al proiectului său de licență un cadru didactic permanent sau asociat din Facultatea de Automatică și Calculatoare. Proiectul de licență are o importanță deosebită prin amploarea și complexitatea lui. În elaborarea sa, absolventul trebuie să dovedească acumularea cunoștințelor și competențelor ingineresti necesare în activitatea ulterioară. Îndrumătorul ghidează activitatea studentului pe parcursul elaborării proiectului, urmărind totodată calitatea proiectului realizat și măsura în care studentul răspunde cerințelor specificate în tema de proiect.

Dacă proiectul de licență este realizat într-un stagiu de firmă sau la o altă universitate (din țară sau străinătate), studentul va avea și un îndrumător din partea instituției respective. De asemenea, studentul poate fi îndrumat în co-tutelă de mai multe cadre didactice din facultate.

2. Descrierea temelor. Studenții vor găsi descrierile temelor propuse, pe site-ul destinat gestiunii lucrărilor de licență. Descrierea fiecărei teme va conține o scurtă prezentare a problemei și obiectivele ce trebuie atinse, eventual posibile tehnologii folosite. Coordonatorii vor putea propune și teme inițiate de studenți, pe care acceptă să le îndrume.

3. Selecția candidaților. Studenții vor contacta direct cadrele didactice, pentru a obține lămuriri suplimentare asupra temelor, a participa la interviuri și a fi selectați pentru realizarea lor.

4. Definitivarea temei și fișa de înscriere. După selecție, fiecare cadru didactic împreună cu studenții selectați vor detalia temele de proiect, vor stabili conținutul lucrărilor și bibliografia minimală și vor completa și semna formularele de TEMA proiectului de licență, prezentată în Anexa I. Conținutul lucrărilor ar trebui să includă secțiuni relative la:

- descrierea stării actuale în domeniul lucrării,
- principalele concepte și tehnologii aflate la baza dezvoltării proiectului
- contribuțiile personale - soluția adoptată în lucrare, proiectarea și implementarea ei
- părți semnificative din programele dezvoltate (dacă este cazul).

Formularele vor fi predate secretariatului Catedrei de Calculatoare.

5. Redactarea lucrărilor. Conținutul lucrării de licență trebuie să corespundă specificațiilor din TEMA proiectului de licență. La scrierea lucrării, se recomandă respectarea normele de redactare prezentate în Anexa III. Lucrarea trebuie să fie însoțită de o declarație de asumare a răspunderii, care este prezentată ca Anexa II a acestui Ghid.

6. Predarea lucrărilor. Studenții vor preda Coordonatorului proiectul de diploma împreună cu declarația de asumare a răspunderii, până la data specificată în Calendarul proiectului de licență.

7. Susținerea lucrărilor. Fiecare student va susține lucrarea în fața Comisiei de examinare. Examenul include prezentarea lucrării urmată de întrebări și răspunsuri pentru verificarea cunoștințelor, precum și de o demonstrație practică ce se va face în fața comisiei la finalul sesiunii de prezentări. După aceea, comisia deliberează și anunța rezultatele.

8. Calendarul proiectului de licență. Activitățile menționate se vor derula în conformitate cu un calendar care va fi publicat pe situl destinat gestiunii proiectelor de diplomă.

Calendarul proiectului de licență

	Activitate	Data
1	Publicarea temelor de către cadrele didactice	1 noiembrie
2	Finalizarea selecției studenților.	15 decembrie
3	Finalizarea temelor de proiect prin depunerea fișelor la secretariatul catedrei.	15 februarie
4	Predarea lucrărilor de diplomă către secretariatele comisiilor de licență.	Se va anunța
5	Susținerea publică a lucrării de diplomă.	Se va anunța

Declarație de asumare a răspunderii

Subsemnatul/a
student/ă în anul, grupa, Facultatea de Automatică și Calculatoare, Universitatea
Politehnica din București, declar că lucrarea de diplomă este elaborată doar de mine, pe baza
efortului personal de cercetare și redactare. În cadrul lucrării precizez sursa tuturor ideilor,
datelor și formulărilor care nu îmi aparțin, conform normelor de citare a surselor.

Declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele și informațiile analizate, la
metodele prin care acestea au fost obținute și la sursele din care le-am obținut sunt adevărate.
Înțeleg că falsificarea datelor și a informațiilor analizate în lucrare constituie fraudă și este
sanționată conform regulamentelor în vigoare.

Data:

.....

Semnătura:

.....

Reguli generale de redactare a lucrării de diplomă

Redactare

- Lucrarea de diplomă poate fi scrisă în Word (varianta Microsoft Office sau Open Office) sau în Latex
- Spațierea se face la un rând sau la un rând și jumătate.
- Paginile vor avea format A4 și margini: sus-jos 2,54 cm și dreapta-stânga 2,54 cm.
- Pentru redactarea lucrării, puteți folosi recomandările Shauna Kelly, Making the Most of Word în Your Business, disponibil online la <http://www.shaunakelly.com/word/index.html>
- Convertirea lucrării în format pdf poate fi realizată cu programe gratuite precum Primo PDF: <http://www.primopdf.com/>

Proceduri de citare (valabile pentru lucrările scrise în Office)

- Sursa ideilor sau conceptelor generale preluate din alți autori este indicată între paranteze (Tanenbaum, 2005).
- Pentru formulările incluse între ghilimele precum și pentru citările referitoare la date, afirmații punctuale sau alte informații concrete este necesară specificarea paginii / paginilor. Dacă citarea se referă la o anumită pagină, se trece numărul paginii, ca în *Andrew Tanenbaum (2005, p.7)*; dacă se referă la mai multe pagini, se includ toate paginile, ca în *Andrew Tanenbaum (2005, pp.13-15)*.
- Citarea lucrărilor cu mai mulți autori:
 - doi autori: Andrew Tanenbaum și Martin van Steen (2004)
 - până la trei autori: Andrew Tanenbaum, Martin van Steen și Robbert Van Renesse (2004)
 - mai mult de trei autori: Andrew Tanenbaum et al. (1998)

Organizarea bibliografiei

- **Cărți de autor:** Nume, Prenume, Anul. *Titlul lucrării cu litere italice*. Ediția. Locul: Editura.
- Pentru mai mulți autori, se folosesc aceleași reguli ca la citarea în text: pentru doi sau trei autori se utilizează "și" iar pentru mai mult de trei autori se utilizează expresia "et al."
- Atunci când se citează o carte editată de un coordonator, se utilizează abrevierea "coord." (echivalentul cuvântului "editor" în limba engleză, cu abrevierea "ed.")
- **Articole în reviste:** Nume, Prenume, Anul. Titlul articolului. *Numele revistei cu litere italice*, volumul (partea), paginile. Pentru mai mulți autori, se folosesc aceleași reguli ca la cărțile de autor.
- **Publicații electronice de pe Internet:** Autorul, Anul. *Titlul publicației cu litere italice*. Disponibil pe: <URL>, la data de ZZ.LL.AAAA.
- Pentru informațiile care nu pot fi găsite în publicație, se utilizează anumite abrevieri:
 - locul publicației nu este cunoscut: "(s.l.)" (sine loco)
 - editura necunoscută: "(s.n.)" (sine nomine)
 - anul nu este specificat: "(s.a.)" (sine annum)

Pentru lucrările redactate în latex se poate folosi unul din stilurile de citare specific (se poate folosi pachetul **bibtex**).